**Se Aproba,**

**DIRECTOR GENERAL**

**Adrian CURAJ**

**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE**

**PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING**

**Expert**

**Florina Ionita**

**Mihaela Cucu**

**Nicoleta Stoicescu**

**Consilier Juridic**

**Ecaterina Gica**

**Avizat**

**Dodi Dumitru**

**Intocmit**

**Anca Mustata**

**APRILIE 2012**

**SECȚIUNEA I**

**FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI**

**I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii** | | |
| Adresă: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1 Bucuresti, Romania, CP 010362** | | |
| Localitate: **Bucuresti** | Cod poştal: **CP 010362** | Ţara: **Romania** |
| **Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare, se pot transmite ofertele si solicitarile de clarificari: Calea Plevnei, nr.3, sector 5, Bucuresti** | | |
| În atenția: D-na Andreea Zaharia | | Telefon: 021 – 307.19.18 |
| E-mail: [anca.mustata@uefiscdi.ro](mailto:anca.mustata@uefiscdi.ro); [**andreea.zaharia@uefiscdi.ro**](mailto:andreea.zaharia@uefiscdi.ro)**,** [**office@uefiscdi.ro**](mailto:office@uefiscdi.ro) | | Fax: 021 – 307.19.19 |
| Adresa/ele de internet (URL)**:** [**www.uefiscdi.gov.ro**](http://www.uefiscdi.gov.ro) | | |

|  |
| --- |
| **Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2** |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| ■ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agenţie/birou naţional sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agenţie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană  □ Altele (precizaţi): ————————— | □Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine şi siguranţă publică  □ Mediu  □ Afaceri economice şi financiare  □ Sănătate  □ Construcţii şi amenajări teritoriale  □ Protecţie socială  □ Recreere, cultură şi religie  ■ Educaţie  □ Altele (precizaţi): ————— |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■ | |

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă** | | | |
| ***ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING*** | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | |
| **a) Lucrări □** | **b) Produse □** | | **c) Servicii** ■ |
| □ Executare  □ Proiectare şi executare  □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă | □ Cumpărare  □ Leasing  □ Închiriere  □ Închiriere cu opţiune de cumpărare  □ O combinaţie între acestea | | Categoria serviciilor:  **2B** |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de prestare:  **Locatia de Implementare a Proiectelor, Calea Plevnei, nr.3, sect.5, București, România,** Cod NUTS **RO321, sau la diferitele locatii prezentat in Caietul de Sarcini** |
| **II.1.3) Procedura implică**  Un contract de achiziţii publice □  Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □  **Încheierea unui acord-cadru** ■ | | | |
| **II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul** | | | |
| Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: NU  Cu reluarea competitiei in SEAP: NU  Acord cadru cu un agent economic  Durata acord-cadru: 7 luni, valabil de la data semnarii acestuia de catre ultima parte pana la data de 31.12.2012  **Valoare estimata: 2.799.720 Lei**  **TOTAL PROIECT 123120 – 915.140 lei fara TVA**  **TOTAL PROIECT 123199 – 298.400 lei fara TVA**  **TOTAL PROIECT 123268 – 1.382.340 lei fara TVA**  **TOTAL PROIECT 41750 – 203.840 lei fara TVA**  **Preturile estimate pe proiect nu pot fi depasite.**  Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Ori de cate ori va aparea necesitatea/conform caietului de sarcini | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor** | | | |
| ***ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING*** | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** | | | |
|  | | Vocabular principal | |
| Obiect principal | | CPV: **55120000-7 Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel; 55110000-4 Servicii de cazare la hotel; 55520000-1 Servicii de catering** | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice da** ■nu □ | | | |
| **II.1.8) Împărţire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizaţi anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da □ **nu** ■ | | | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ **nu** ■ | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**  **Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel; Servicii de cazare la hotel; Servicii de catering** |
| **II.2.2) Opţiuni** (*după caz*) da □ **nu** ■ |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata acordului-cadru în ani: ***8 luni***  **Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 31.12.2012.**  **Acordul cadrul poate fi prelungit conform legislatiei in vigiare, pentru o perioada ce nu va depasi 15 februarie 2013.** |

**II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractul** da □ **nu** ■ |

**III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare da** ■nu □  Garantia de participare se constituie în cuantum de **13.998,6 lei (0,5% din valoarea estimata)** printr-un **instrument de garantare** emis în condiţiile legii, prezentat în original la sediul Autoritatii Contractante **sau** virament bancar in contul cod IBAN RO73TREZ701500902X011629 - Deschis la Trezoria Sector 1.  **Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita a de depunere a ofertelor (inclusiv).**  Garanţia trebuie să fie irevocabilă.  Garantia de participare se va intocmi respectand prevederile articolelor 84-88 din HG925/2006 si art 43^1 si 278^1 din OUG 34/2006, cu toate modificările şi completările ulterioare.  Nerespectarea obligaţiei de a prezenta garanţia pentru participare în forma solicitată mai sus (dacă se constituie printr-un instrument de garantare, emis în condiţiile legii) atrage respingerea ofertei conform prevederilor HG nr. 925/2006 cu modificările şi completările ulterioare.  Scrisoarea de garantie de participare se prezenta intr-un plic sigilat, separat de documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara. Scrisoarea va fi introdusa într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: „***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE*** ***ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING****”*.  Dovadagaranţiei de participare trebuie să fie prezentată în original, conform ***FORMULARULUI 13*** la sediul Autoritatii Contractactante, cel mai târziu la data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție** da■ **nu** □  Cuantumul garantiei de buna executie in lei: 0,5% din valoarea acordului cadru fara TVA.  Garanţia de buna execuţie se va constitui sub forma **Scrisorii de garanţie financiară de buna execuţie**, conform ***FORMULARULUI 14.*** |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  Proiecte finantate din fonduri europene, prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**  Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** da □ **nu** ■ |
| **III.1.5. Legislaţia aplicabilă**  **1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu toate modificările şi completările ulterioare.  **2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, cu toate modificările şi completările ulterioare.  **3.** **H.G. nr. 1660/2006** pentru aprobareanormelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările şi completările ulterioare.  **4. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.314/2010**, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitaţii cu ofertă independentă**,**  **5. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.509/2011** privind formularea criteriilor de calificare si selectie.  **6. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.302/2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor şi a Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor deconcesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servici.  **7. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.313/2011** privind interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice §i a contractelor de concesiune de servicii  Pentru situatiile neacoperite de legislatia mentionata anterior se aplica legislatia in vigoare a României.  după caz, alte acte normative, (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)) |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei** | |
| **III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare**  **Solicitat** ■ Nesolicitat *□* | Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 si 181 din OUG nr. 34/2006, cu toate modificările şi completările ulterioare *(****FORMULAR 2****)* – **original**  *Documente de confirmare solicitate:*   1. Certificat de atestare fiscală, în copie certificată ,,*conform cu originalul*”, semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unităţii administrativ teritoriale pe raza căreia îşi are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situaţia obligaţiilor scadente în luna anterioară celei in care are loc depunerea ofertelor.   *Condiţie de calificare: Cu excepţia impozitelor şi taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente şi în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum şi la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară deschiderii ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenţei la plată).* |
| **Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.691 din OUG 34/2006** cu modificarile si completarile ulterioare  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | ***FORMULAR 5*** din capitolul de Formulare – **original**  Anexat prezentului formular se regăsește lista persoanelor ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, în legătură cu prezenta procedură de achiziție publică. |
| **Declaratie privind calitatea de participant la procedura**  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | ***FORMULAR 3***din capitolul de Formulare *–* **original** |
| **Certificat de participare la licitaţie cu ofertă independent**  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | ***FORMULARUL 4*** din capitolul de Formulare *-* **original** |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| **Certificat Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | Certificat Constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului-cadru/contracte subsecvente trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN. Se va prezenta in **original sau copie** cu mentiunea **„conform cu originalul”** semnată şi ştampilată de reprezentantul legal**.** |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| **Fisa de informatii generale - Cifra de afaceri**  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | Cifra de afaceri pe ultimul an sa fie de cel putin **500.000 lei.**  Se vor prezenta informatii la 31 decembrie pentru ultimul an financiar. Se completeaza ***Formularul 6*** - **Informatii generale**. |
| **Prezentarea Bilantului contabil prescurtat**  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pentru ultimul an financiar, vizat si inregistrat de organele competente (copie cu mentiunea „conform cu originalul”) si/sau dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil precum si orice alte documente edificatoare prin care ofertantul /candidatul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara. |
| **III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| * **Experienta similara -** prezentarea cel putin a unui document/contract/proces verbal de receptie care sa confirme prestarea de servicii   **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | *LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI* ***FORMULARUL 7*** din capitolul de Formulare *-* **original:**   * ***FORMULAR 8*** Se vor prezenta documente suport (copii după informaţiile relevante din contracte sau recomandări datate, semnate și parafate de emitent sau documente constatatoare sau alte documente echivalent)   *Prin* ***serviciu similar*** *se înţelege acel contract al cărui obiect şi complexitate este de aceeaşi natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziţie publică.* |
| ***Informatii privind asociații / sub-contractanții***  **Solicitat** ■ Nesolicitat □ | ***FORMULARULUI 9***: **Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor**, completată de liderul Asocierii |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) da □ **nu** ■ | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate da □ **nu** ■  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate da □ **nu** ■ | |
| **III.2.5) Standarde de asigurare a calităţii**  ***Solicitat*** *■ Nesolicitat □* | Certificat emis de catre un organism national sau international acreditat prin care se certifica sistemul de management al calitatii in conformitate cu standardul **ISO 9001 sau echivalent**, prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal. |

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** da □ **nu** ■ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările** **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**  da □ **nu** ■  **Daca da** precizati actele cu putere de lege actele administrative aplicabile: nu este cazul |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii** |
| Licitaţie deschisă □ |
| Licitaţie restrânsă □ |
| Cerere de oferte □ |
| Negociere □ |
| Negociere accelerată □ |
| Dialog competitiv □ |
| **Achizitie derulata conform Manual de Proceduri Interne ■** |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe** (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*) nu este cazul |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** (*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare*) |
| **Cel mai mic preţ** ■ |
| Sau |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic □  în ceea ce priveşte |
| □ criteriile menţionate în continuare  □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv |

|  |
| --- |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică** da □ **nu** ■  Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica: |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract** da□ **nu** ■  **Dacă da,**  Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicări anterioare (după caz) □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunț de intenție  Numărul și data publicării în SEAP |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare** |
| □ ES □ BG □ CS □ DA □ DE □ ET □ EL □ EN □ FR □ IT □ LV  □ LT □ HU □ MT □ NL □ PL □ PT ■ **RO** □ SK □ SL □ FI □ SV  Altele: \_\_\_\_\_\_ |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta** (*în cazul unei licitaţii deschise*)  durata: **90 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor) |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| *Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini.* ***Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.***  *Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.*  *Modul de prezentare a propunerii tehnice:*  *Oferta tehnică va conţine:*  *a) Descrierea serviciilor ofertate – descrierea se va întocmi sub forma de tabel, cu specificațiile tehnice solicitate și specificațiile tehnice oferite.*  *b) Propunerea tehnica se prezintă în tabele de corespondenta pentru fiecare punct în parte. Se solicită completarea unui tablel de corespondenţă cu precizarea modului în care ofertantul îndeplieşte criteriile şi, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnic. Conform Anexei –* ***FORMULARUL 14***  ***Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.***  ***Se va atasa formularul cu Informaţii referitoare la respectarea obligaţiilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii:*** *Declaraţie prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securitate si sanatate in munca care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare produse. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform FORMULARULUI 22 Sănătate şi protecţia muncii)*  **Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.** |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| *Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:*  *-* ***FORMULARUL 12*** *– Formular de Ofertă din cadrul Secţiunii. Formulare (****original****);*  *- formularul* ***Propunere financiara detaliata*** *din cadrul Secţiunii* ***Formularului 13*** *(****original****).*  *În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile legale conform OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii (actualizata), astfel: „În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantăa are obligația de a solicita ofertantului, în scris şi inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizari pe care să le considere semnificative cu privire la oferta, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.”*  *Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Centralizatorul de prețuri.*  *Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei.*  ***În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.*** |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Oferta trebuie redactata în limba română.  Oferta trebuie să conţină **documentele de calificare și selecţie**, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:  Operatorii economici **au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentație,** până la data limităstabilită pentru depunerea candidaturilor.  **Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.**   1. *Adresa de depunere a ofertei:*   *Locatia de implementare a proiectelor UEFISCDI din Calea Plevnei nr.3, Bucureşti, România*  *Data şi ora limită pentru depunerea ofertei:* ***19 APRILIE 2012 ora 11.00.***  ***Data limita de depunere a ofertelor: 19 APRILIE 2012, ora 10.00***  ***Data limita de solicitare a clarificarilor: 17 aprilie 2012***  ***Data estima pentru semnarea contractului: 01 mai 2012***  *Oferta va fi prezentată în* ***1 (un)*** *exemplar* ***original si un CD*** *care va cuprinde oferta scanata, introduse într-un plic exterior închis, gilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel* ***ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING”****. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.*  ***Garantia de participare va fi prezentata intr-un plic separat fata de oferta, marcat cu denumirea autoritatii contractante, cu denumirea si adresa ofertantului.***   1. *Oferta se va putea depune prin poştă sau direct la sediul autorităţii contractante.* 2. *Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.* 3. *Necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecinţă respingerea ofertei ca neconformă.* 4. *În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un* ***opis*** *al documentelor prezentate.* 5. *Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare (****FORMULAR 1).***   *Cerintele detaliate sunt prezentate in Caietul de Sarcini.*  **Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei**   1. *Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.* 2. *Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE”.* 3. *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.* 4. *Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.* 5. *Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei pentru participare.*   ***Deschiderea ofertelor***  *In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:*   1. *au fost depuse dupa data ora limita de depunere sau Ia o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire;*   *b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire* |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**  da □ **nu** ■ | | | | | |
| **VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da** ■nu □  **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e):  **Proiecte finantate din fonduri europene, prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane** | | | | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII**  **Orice operator economic care incearca sa stabileasca intâlniri individuale cu autoritatea contractanta/ beneficiar in legatura cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura.**  Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica in conditiile prevazute de lege.  Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de prestari servicii cu operatorii economici castigatori in limitele fondurilor disponibile.  In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta.  In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat.  Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.  Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 05 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii. | | | | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | | | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | | | | |
| Denumire oficială: **Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor** | | | | | |
| Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3 | | | | | |
| Localitate: București | Cod poştal: 030084 | | Ţară: România | | |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: +40 21 3104641 | | Fax: +40 21 3104642 | | |
| Adresă Internet (URL) : [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro) | | | | | |
| „Procesele şi cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum şi cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a contractelor de achiziţie publică se soluţionează în primă instanţă de către secţia comercială a tribunalului în circumscripţia căruia se află sediul autorităţii contractante”**. - Art. 286(1)** **din O.U.G. nr. 34/2006** **privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,** cu toate modificările şi completările ulterioare | | | | | |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  “Persoana vătămată poate sesiza CNSC în vederea anulării actului şi/sau recunoaşterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă, despre un act al autorităţii contractante considerat nelegal…” - Art.256.2 – (1) **din O.U.G. nr. 34/2006** **privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,** cu toate modificările şi completările ulterioare. | | | | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac** | | | | | |
| Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic** | | | | | |
| Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 | | | | | |
| Localitate: București | | Cod poştal: | | | Ţară: România |
| E-mail: : [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro) | | | | Tel: (+4021) 307 19 18 | |
| Adresă Internet (URL): | | | | Fax: (+4021) 307 19 19 | |

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii** | | |
| Adresă: Calea Plevnei, nr.3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 010362 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: Anca Mustata | Telefon: 021/307.19.18 | |
| E-mail: [**anca.mustata@uefiscdi.ro**](mailto:anca.mustata@uefiscdi.ro)**,** [**office@uefiscdi.ro**](mailto:office@uefiscdi.ro) | Fax: 021/307.19.19 | |
| Adresă Internet (URL): | | |

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii** | | |
| Adresă: Calea Plevnei, nr.3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 010362 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: Anca Mustata | Telefon: 021/307.19.18 | |
| E-mail: [**anca.mustata@uefiscdi.ro**](mailto:anca.mustata@uefiscdi.ro)**,** [**office@uefiscdi.ro**](mailto:office@uefiscdi.ro) | Fax: 021/307.19.19 | |
| Adresă Internet (URL): | | |

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii** | | |
| Adresă: Calea Plevnei, nr.3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 010362 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: Anca Mustata | Telefon: 021/307.19.18 | |
| E-mail: [**anca.mustata@uefiscdi.ro**](mailto:anca.mustata@uefiscdi.ro)**,** [**office@uefiscdi.ro**](mailto:office@uefiscdi.ro) | Fax: 021/307.19.19 | |