UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

MINISTERUL EDUCAŢIEI CERCETĂRII TINERETULUI ŞI SPORTULUI
OIPOSDRU

UEFISCDI
UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

Se Aproba,

DIRECTOR GENERAL

Adrian CURAJ

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING

Expert
Florina Ionita
Mihaela Cucu
Nicoleta Stoicescu

Aviz de legalitate
Consilier Juridic
Ecaterina Gica

Avizat
Dodi Dumitru

Responsabil Achizitii
Gabriela Popa

Intocmit
Anca Mustata
Andreea Zaharia

IANUARIE 2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

Proiecte strategice
pentru învăţământul superior

SECŢIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**		
Adresă: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1 Bucuresti, Romania, CP 010362**		
Localitate: **Bucuresti**	Cod poştal: **CP 010362**	Ţara: **Romania**
Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare, se pot transmite ofertele si solicitarile de clarificari: Calea Plevnei, nr.3, sector 5, Bucuresti		
În atenţia: D-na Gabriela Popa		Telefon: 021 – 307.19.18
E-mail: **office@uefiscdi.ro**		Fax: 021 – 307.19.19
Adresa/ele de internet (URL): **www.uefiscdi.gov.ro**		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană □ Altele (precizaţi): ————	□Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie ■ Educaţie □ Altele (precizaţi): ————
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	da □ nu ■

II. OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**b) Produse** □	**c) Servicii** ■
□ Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă	□ Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea	Categoria serviciilor: **2B**
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: **Locatia de Implementare a Proiectelor, Calea Plevnei, nr.3, sect.5, Bucureşti, România,** Cod

		NUTS **RO321, sau la diferitele locatii prezentat in Caietul de Sarcini**

II.1.3) Procedura implică
Un contract de achiziţii publice ☐
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) ☐
Încheierea unui acord-cadru ■

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: NU
Cu reluarea competitiei in SEAP: NU
Acord cadru cu un agent economic
Durata acord-cadru: 33 luni, valabil de la data semnarii acestuia de catre ultima parte pana la data de 30.11.2012
Valoare estimata: 2.665.345 Lei
TOTAL PROIECT 123120 – 382.895 lei fara TVA
TOTAL PROIECT 123199 – 1.497.435 lei fara TVA
TOTAL PROIECT 123268 – 785.015 lei fara TVA
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Ori de cate ori va aparea necesitatea/conform caietului de sarcini

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	CPV: **55120000-7 Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel; 55110000-4 Servicii de cazare la hotel; 55520000-1 Servicii de catering**

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice **da** ■ nu ☐

II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ **nu** ■

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ **nu** ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel; Servicii de cazare la hotel; Servicii de catering

II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da ☐ **nu** ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru în ani: ***21 luni***
Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 30.11.2014.

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractul da ☐ **nu** ■

III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate

III.1.1.a) Garanţie de participare **da** ■ nu ☐
Garantia de participare se constituie în cuantum de **13.400 lei (0,5% din valoarea estimata)** printr-un **instrument de garantare** emis în condiţiile legii, prezentat în original la sediul Autoritatii Contractante **sau** virament bancar in contul cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 - Deschis la Trezoria Sector 1.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita a de depunere a ofertelor (inclusiv).
Garanţia trebuie să fie irevocabilă.
Garantia de participare se va intocmi respectand prevederile articolelor 84-88 din HG925/2006 si art 43^1 si 278^1 din OUG 34/2006, cu toate modificările şi completările ulterioare.

Nerespectarea obligaţiei de a prezenta garanţia pentru participare în forma solicitată mai sus (dacă se constituie printr-un instrument de garantare, emis în condiţiile legii) atrage respingerea ofertei conform prevederilor HG nr. 925/2006 cu modificările şi completările ulterioare.
Garantie de participare se prezenta intr-un plic sigilat, separat de documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara. Garantia de participare va fi introdusa într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: ***„GARANTIE DE PARTICIPARE PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING***".
Dovada garanţiei de participare trebuie să fie prezentată în original, conform ***FORMULARULUI 10*** la sediul Autoritatii Contractactante, cel mai târziu la data limita de deschidere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie da ■ **nu** □
Cuantumul garantiei de buna executie in lei: 0,5% din valoarea acordului cadru fara TVA.
Garantia de buna executie se va constitui cf art.90 din HG 925/2006, conform ***FORMULARULUI 11.***

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante
Proiecte finantate din fonduri europene, prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane; ***„Performanta in cercetare, performanta in predare Calitate, Diversitate si Inovare in Universitatile din Romania" (ID proiect 123120); „Pregatiti pentru a inova, pregatiti pentru a raspunde mai bine nevoilor locale. Calitate si diversitate in universitatile din Romania" (ID proiect 123199); "Asigurarea calitatii in invatamantul superior prin elaborarea si pilotarea metodologiilor de abilitare si auditare" (ID proiect 123268).***

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale da □ **nu** ■

III.1.5. Legislaţia aplicabilă
1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu toate modificările şi completările ulterioare.
2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, cu toate modificările şi completările ulterioare.
3. H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările şi completările ulterioare.
4. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitaţii cu ofertă independentă,
5. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.
6. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor şi a Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor deconcesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servici.
7. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.313/2011 privind interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice §i a contractelor de concesiune de servicii
Pentru situatiile neacoperite de legislatia mentionata anterior se aplica legislatia in vigoare a României.
după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 si 181 din OUG nr. 34/2006, cu toate modificările şi completările ulterioare (***FORMULAR 2***) – **original** *Documente de confirmare solicitate:* 1. Certificat de atestare fiscală, în copie certificată

	„conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unităţii administrativ teritoriale pe raza căreia îşi are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situaţia obligaţiilor scadente în luna anterioară celei in care are loc depunerea ofertelor. *Condiţie de calificare: Cu excepţia impozitelor şi taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente şi în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum şi la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară deschiderii ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenţei la plată).*
Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69[1] din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare **Solicitat** ■ Nesolicitat □	***FORMULAR 5*** din capitolul de Formulare – **original** Anexat prezentului formular se regăseşte lista persoanelor ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, în legătură cu prezenta procedură de achiziţie publică.
Declaratie privind calitatea de participant la procedura **Solicitat** ■ Nesolicitat □	***FORMULAR 3*** din capitolul de Formulare – **original**
Certificat de participare la licitaţie cu ofertă independent **Solicitat** ■ Nesolicitat □	***FORMULARUL 4*** din capitolul de Formulare - **original**
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Certificat Constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului-cadru/contracte subsecvente trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN. Se va prezenta in **original sau copie** cu mentiunea **„conform cu originalul"** semnată şi ştampilată de reprezentantul legal.
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Fisa de informatii generale - Cifra de afaceri **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Cifra de afaceri pe ultimii ani sa fie de cel putin 1.000.000 **lei.** Se vor prezenta informatii la 31 decembrie pentru ultimii trei ani financiari. Se completeaza ***FORMULARUL 6*** - **Informatii generale**.
Prezentarea Bilantului contabil prescurtat **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pentru ultimii trei ani financiari, vizat si inregistrat de organele competente (copie cu mentiunea „conform cu originalul") si/sau dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil precum si orice alte documente edificatoare prin care ofertantul /candidatul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara.
III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
• **Experienta similara** - prezentarea cel putin a unui document/contract/proces verbal de receptie care sa confirme prestarea de servicii	*LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI* ***FORMULARUL 7*** din capitolul de Formulare - **original:** • ***FORMULAR 8*** Se vor prezenta documente suport

Solicitat ■ Nesolicitat □	(copii după informaţiile relevante din contracte sau recomandări datate, semnate și parafate de emitent sau documente constatatoare sau alte documente echivalent) *Prin **serviciu similar** se înţelege acel contract al cărui obiect şi complexitate este de aceeaşi natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziţie publică.*
Informatii privind asociaţii / sub-contractanţii **Solicitat** ■ Nesolicitat □	*FORMULARULUI 9:* **Declaraţie privind lista asociaţilor şi a subcontractorilor**, completată de liderul Asocierii

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ **nu** ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da □ **nu** ■
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate	da □ **nu** ■

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:	da □ **nu** ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ **nu** ■
Daca da precizati actele cu putere de lege actele administrative aplicabile: nu este cazul	

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitaţie deschisă	□
Licitaţie restrânsă	□
Cerere de oferte	□
Negociere	□
Negociere accelerată	□
Dialog competitiv	□
Achizitie derulata conform Manual de Proceduri Interne	■
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*) nu este cazul	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare*)	
Cel mai mic preţ	■
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte	□
□ criteriile menţionate în continuare □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica:	da □ **nu** ■

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)_____
IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da □ **nu** ■

Dacă da,

Anunţ de intenţie ☐ Anunţ despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunţului în JO: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) ☐
Numărul anunţului în JO: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa)
Numărul anunţului în JO: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa)
Anunţ de intenţie
Numărul şi data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

☐ ES ☐ BG ☐ CS ☐ DA ☐ DE ☐ ET ☐ EL ☐ EN ☐ FR ☐ IT ☐ LV
☐ LT ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ PL ☐ PT ■ **RO** ☐ SK ☐ SL ☐ FI ☐ SV
Altele: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (*în cazul unei licitaţii deschise*)
durata: **90 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. ***Propunerea tehnică va conţine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificaţiilor conţinute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile respective.***
Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condiţiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.
Modul de prezentare a propunerii tehnice:
Oferta tehnică va conţine:
a) Descrierea serviciilor ofertate – descrierea se va întocmi cu specificaţiile tehnice solicitate şi specificaţiile tehnice oferite.
b) Propunerea tehnica. Conform Anexei – ***FORMULARUL 14***
Comentariile de genul „da/nu" nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.
Se va atasa formularul cu Informaţii referitoare la respectarea obligaţiilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii: *Declaraţie prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securitate si sanatate in munca care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare produse. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform* ***FORMULARULUI 15*** *Sănătate şi protecţia muncii)*
Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:
- ***FORMULARUL 12*** *– Formular de Ofertă din cadrul Secţiunii. Formulare* ***(original)****;*
- formularul ***Propunere financiara detaliata*** *din cadrul Secţiunii* ***Formularului 13*** ***(original)****.*
În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile legale conform OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii (actualizata), astfel: „În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantăa are obligaţia de a solicita ofertantului, în scris şi inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizari pe care să le considere semnificative cu privire la oferta, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv."
Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Centralizatorul de preţuri.
Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.

Oferta trebuie să conţină **documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara** , care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:
Operatorii economici **au dreptul de a transmite documentele de calificare, prevăzute în prezenta documentaţie,** până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către ofertanti, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. *Adresa de depunere a ofertei:*

Locatia de implementare a proiectelor UEFISCDI din Calea Plevnei nr.3, Bucureşti, România
Data şi ora limită pentru depunerea ofertelor: 28 IANUARIE 2013 ora 10.00.
Data şi ora pentru deschiderea ofertelor: 28 IANUARIE 2013 ora 14.00
Data limita de solicitare a clarificarilor: 25 IANUARIE 2013
Data estimata pentru semnarea contractului: 15 februarie 2013

*Oferta va fi prezentată în **1 (un)** exemplar **original si un CD/DVD/stick** care va cuprinde oferta intr-un format editabil, introduse într-un plic exterior închis, gilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel **ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ŞI CONFERINŢE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING"**. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.*

Garantia de participare va fi prezentata intr-un plic separat fata de oferta, marcat cu denumirea autoritatii contractante, cu denumirea si adresa ofertantului.

2. *Oferta se va putea depune prin poştă sau direct la sediul autorităţii contractante.*
3. *Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.*
4. *Necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecinţă respingerea ofertei ca neconformă.*
5. *În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un **opis** al documentelor prezentate.*
6. *Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare **(FORMULAR 1).***

Cerintele detaliate sunt prezentate in Caietul de Sarcini.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

1. *Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.*
2. *Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE".*
3. *Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.*
4. *Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.*
5. *Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei pentru participare.*

Deschiderea ofertelor

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire;
b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da □ **nu ■**	
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare	**da ■** nu □	
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e): **Proiecte finantate din fonduri europene, prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**		
VI.3) ALTE INFORMATII		
Orice operator economic care incearca sa stabileasca intâlniri individuale cu autoritatea contractanta/ beneficiar in legatura cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica in conditiile prevazute de lege. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de prestari servicii cu operatorii economici castigatori in limitele fondurilor disponibile. In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat. Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate. Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 05 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: **Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor**		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030084	Ţară: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 21 3104641	Fax: +40 21 3104642
Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro		
„Procesele şi cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum şi cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a contractelor de achiziţie publică se soluţionează în primă instanţă de către secţia comercială a tribunalului în circumscripţia căruia se află sediul autorităţii contractante". **- Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,** cu toate modificările şi completările ulterioare		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: "Persoana vătămată poate sesiza CNSC în vederea anulării actului şi/sau recunoaşterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă, despre un act al autorităţii contractante considerat nelegal..." - Art.256.2 – (1) **din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,** cu toate modificările şi completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic**		
Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1		
Localitate: Bucureşti	Cod poştal:	Ţară: România
E-mail: : office@uefiscdi.ro		Tel: (+4021) 307 19 18
Adresă Internet (URL):		Fax: (+4021) 307 19 19

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 010362	Ţara: România
Punct(e) de contact: În atenţia: Gabriela Popa	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: **office@uefiscdi.ro**	Fax: 021/307.19.19	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 010362	Ţara: România
Punct(e) de contact: În atenţia: Gabriela Popa	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: **office@uefiscdi.ro**	Fax: 021/307.19.19	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 010362	Ţara: România
Punct(e) de contact: În atenţia: Gabriela Popa	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: **office@uefiscdi.ro**	Fax: 021/307.19.19	

SECTIUNEA a III a

FORMULARE

Alte documente însoţitoare Alte documente însoţitoare	Formular 1	Scrisoare de înaintare a ofertei
	Formular 2	Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006
	Formular 3	Declaratie privind calitatea de participant la procedura
	Formular 4	Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta
	Formular 5	Declaratie privind evitarea conflictului de interese art.69/1 din OUG 34/2006
	Formular 6	Informatii generale
	Formular 7	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani
	Formular 8	Experienţa similară - Detalierea contractelor
	Formular 9	Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/ partile din contract care sunt indeplinite de acestia
	Formular 10	Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
	Formular 11	Scrisoare de garantie financiara de buna executie
Propunere financiară	Formular 12	Formular de oferta
	Formular 13	Propunerea financiara detaliata
Propunere tehnică	Formular 14	Metodologie de prestare a serviciilor
	Formular 15	Declaratie privind sanatatea si protectia muncii

FORMULAR 1

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (....., România)
Nr. ..... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)
Adresa: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**
Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1**
Telefon: +4021/307.19.18
Fax: +4021/307.19.19

Ca urmare a anuntului de participare nr. .....publicat in ....., privind aplicarea procedurii de ..... pentru atribuirea contractului de servicii de ..... in vederea derularii proiectelor.....

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al operatorului economic / asocierii formate din urmatorii operatori economici / avand ca subcontractant pe .....

transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:
1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. alte documente însoţitoare (precizate în secţiunea formulare)
3. propunerea tehnica;
4. propunerea financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Cu stima,

[Nume ofertant],
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completarii
[ZZ.LL.AAAA]

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., domiciliat în împuternicim prin prezenta pe ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ....., organizată de **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii** in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de servicii de .....,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data

Denumirea mandantului.....

S.C .....

reprezentată legal prin _____

(Nume,prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII

III. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele şi funcţia .....

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr. 2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişeloradiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exerciţiul financiar de referinţă*2)		
Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

[] Nu

[] Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele şi funcţia semnatarului,
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea

Data întocmirii .....

FORMULAR 2

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. ..... (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... in vederea derularii in bune conditii a proiectelor „.....", SC..... reprezentata prin subsemnatul ..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in .....(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;

c^1) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____,

(semnatura si stampila), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR 3

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul ..... (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect .....in vederea derularii in bune conditii a proiectelor..... avand *cod CPV*....., la data de ..... (zi/luna/an), organizata de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, particip si depun oferta:

□ in nume propriu;
□ ca asociat in cadrul asocierii condusa de: numele liderului / noi insine;
□ ca subcontractor;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.
3. *(Aplicabil doar pentru membrii in asociere)* Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramâna in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.
4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, modificata si completata, si adaugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.
5. Subsemnatul declar ca:
□ nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
□ sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)
6. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
7. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UEFISCDI, adresa Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data :[*ZZ.LL.AAAA*]
(*numele si prenume*)_____, (*semnatura si stampila*), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în OAMENI
Proiecte strategice pentru învățământul superior
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FORMULARUL 4

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, ..., reprezentant/ reprezentanti legali al/ai ....., intreprindere/ asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. ..... din data de ....., certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanti legali

Data

FORMULARUL 5

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.69[1]
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect " ..... in vederea derularii in bune conditii a proiectelor„..... » avand COD *CPV*....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de UEFISCDI, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 69[1] din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a) din O.U.G. nr.34/2006, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata anuntului/invitatiei de participare nr.....

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE IN CADRUL INSTITUTIEI

Nume Prenume	Functie
Adrian CURAJ	Director General
Magdalena SUSAN-RESIGA	Director General Adjunct
Daniela ANGHEL	Director General Adjunct
Gabriela JITARU	Director Directie Finantarea Invatamantului Superior
Elena TITA	Director Economic

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în OAMENI
Proiecte strategice pentru învățământul superior
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FORMULAR 6

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:
ONG DA ☐ NU ☐

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara;
6. Telefon:
   Fax:
   Telex:
   E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri la 31 decembrie, pe ultimii 3 ani **:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie		Curs mediu anual
	Moneda nationala a ofertantului	Euro	Moneda nationala a ofertantului/euro
20...			
Media anuala:			

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....
(numele, semnatura autorizata si stampila)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
investește în OAMENI
Proiecte strategice pentru învățământul superior
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FORMULAR 7

Operator economic,

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... *<denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(nume si semnatura autorizata)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în OAMENI
Proiecte strategice pentru învățământul superior
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea si obiectul contractului	Cod CPV	Pretul total al contractului in lei ***)	Procent indeplinit de prestator (%)	Denumirea/numele beneficiarului / clientului	Perioada de derulare a contractului**
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
Operator economic,

.....
(nume si semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se vor preciza data de incepere si data de finalizare a contractului.
***) *Valoarea în lei a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv (http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794)*

FORMULAR 8

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*

Denumirea si obiectul contractului:
Numarul si data contractului:
Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)* :
[] contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
[] contractant asociat
[] subcontractant

Descrierea serviciilor prestate:
Perioada de derulare a contractului :
Valoarea contractului ***:

Moneda contractului	Echivalent EURO	Echivalent LEI

Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:
.....

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin atasarea de documente suport, conform Fisei de date.*

***) Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv (http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794)*

Recomandare din partea beneficiarului / clientului da □ nu □

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în OAMENI
Proiecte strategice pentru învățământul superior
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FORMULAR 9

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul ..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	**Activitati din contract**	**Valoarea aproximativa**	**% din valoarea contractului**	**Adresa**	**Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura**
Liderul asociatiei					
Asociat 1					

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	**Activitati din contract**	**Valoarea aproximativa**	**% din valoarea contractului**	**Adresa**	**Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura**
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____, *(semnatura si stampila)*, in calitate de _____,

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ *(denumire/nume operator economi*

FORMULAR 10

SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**
Titlu proiect: Titlu ....
Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [***nume Banca**, adresa*], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**, Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.
Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) ofertantul [denumirea/*numele ofertantului*] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/*numele ofertantului*] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de data semnarii contractului;
c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/*numele ofertantului*] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
d) ofertantul se incadreaza in situatia prevazuta la art.278^1 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
Ne obligam sa nu intirziem in niciun fel efectuarea platii.
Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].
In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.
Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: ..... Functie: .....
Semnatura: ..... Stampila.....
Data: [ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR 11

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**, Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti
Titlu proiect: ....
Codul SEAP: .....

Cu privire la contractul de achizitie publica ..... (denumirea contractului si numarul), incheiat intre ....., in calitate de Prestator, si **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**, **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**, in calitate de Autoritate Contractanta, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, reprezentând .....% din valoarea contractului, fara TVA, (sau [X.XXX,XX] euro numai pentru societati bancare care nu emit in lei) respectiv, orice suma ceruta de aceasta la prima sa cerere fara drept de obiectie insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Autoritatii Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului.

Prezenta garantie se va elibera in cel mult 14 zile de la emiterea procesului verbal de acceptanta finala.
Garantia nu poate fi restituita Prestatorului decât cu acordul scris al Autoritatii Contractante.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil;
Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor românesti in vigoare.

Parafata de Banca ..... in ziua ..... luna ..... anul .....
(semnatura autorizata)
Nume: ..... Functie: .....

FORMULAR 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**,

Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**
Telefon: +04021.307.19.18
Fax: +04021.307.19.19

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in
(denumirea/numele ofertantului)
conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de ..... in vederea derularii in bune conditii a proiectelor ....., cod CPV ....., pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de [X.XXX,XX] LEI,.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de_____zile, respectiv pâna la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Alaturi de oferta de baza:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|_| nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume si semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR 13

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

Anexa 1

Nr. Crt.	Servicii	Valoare totala fara TVA	Valoare totala cu TVA
1	Servicii proiect *„Performanta in cercetare, performanta in predare Calitate, Diversitate si Inovare in Universitatile din Romania" (ID proiect 123120)*		
2	Servicii proiect *„Pregatiti pentru a inova, pregatiti pentru a raspunde mai bine nevoilor locale. Calitate si diversitate in universitatile din Romania" (ID proiect 123199)*		
3	Servicii proiect *"Asigurarea calitatii in invatamantul superior prin elaborarea si pilotarea metodologiilor de abilitare si auditare" (ID proiect 123268)*		
	Total fara TVA		
	Total cu TVA		

Anexa 2

Evenimente Proiect 123268

Nr. Crt.	Eveniment	Data	Locatie	Participanti	Nr even	Nr zile even	Nr. pers total	Nr straini	Nr. Pers cazare	Nr nopti cazare	Pret/ noapte	Pret total cazare	Nr. Pers Pranz	Nr. Pranz	Nr Pers cina	Nr. Cine	Pret masa/ zi	Pret total masa/ zi	Nr pauza cafea/ even	Pret pauza cafea/ zi	Pret total pauza cafea	Nr. Interpreti/ zi	Pret interpret/ zi	Nr zile interpretariat	Pret total interpret	Transfer	Pret transfer dus-intors	Total trasfer	Nr. zile/ sala + logistica	Pret/ zi sala	Pret total sala	TOTAL
1	MLW International	martie 2013	Bucuresti	Participanti	1	2	30	15	20	2			30	2	20	2			4			2		2		15			2			
2	MLW International	mai-iunie 2013	Bucuresti	Participanti	1	2	30	15	20	2			30	2	20	2			4			2		2		15			2			
3	Sesiuni de pregatire auditare	martie-decembrie 2013	Bucuresti	Participanti	4	2	30	0	15	1			30	2	10	1			4			0		0		0			2			
4	Prima vizita pilotare metodologii auditare (90 de universitati pilotate)	martie-decembrie 2013	Centre universitare	Participanti	1	2	360	0	200	1			4	90	0	0			90			0		0		0			0			
5	A doua vizita pilotare metodologii auditare (90 de universitati pilotate)	martie-decembrie 2013	Centre universitare	Participanti	1	2	360	0	200	1			4	90	0	0			90			0		0		0			0			
6	Workshop evaluare rezultatelor procesului de pilotare	mai 2013	Bucuresti	Participanti	1	1	50	5	15	2			50	1	15	1			2			0		2		5			2			
7	Workshop evaluare rezultatelor procesului de pilotare	octombrie 2013	Bucuresti	Participanti	1	1	50	5	15	2			50	1	15	1			2			0		2		5			2			
7	Sesiuni de formare abilitare	martie-decembrie 2013	Bucuresti	Participanti	1	2	125	0	70	1			125	2	0	0			2			0		0		0			2			
8	Sesiuni de formare abilitare	ianuarie-decembrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	2	125	0	70	1			125	2	70	0			4			0		0		0			2			
8	Workshop CC (ccord committee)	aprilie-iunie 2013	Bucuresti	Participanti	1	2	30	5	5	1			30	1	30	1			2			2		1		10			2			
10	Recomandari privind baza normativa abiliatre	septembrie-octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	50	0	10	1			50	1	10	1			2			0		0		0			1			
12	Recomandari privind baza normativa auditare	august-octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	50	0	10	1			50	1	10	1			2			0		0		0			1			
13	Recomandari privind baza normativa capital intelectual	septembrie-octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	50	0	10	1			50	1	10	1			2			0		0		0			1			
11	MLW-un capital intelectual si blueprint	ianuarie-octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	2	1	30	5	10	2			30	2	15	2			4			0		2		5			2			

12	Platforma de abilitare	septembrie-octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	80	0	30	1			80	1	0	0			2			0		0		0			1			
13	Platforma Brain Reclaim Romania	septembrie-octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	80	0	30	1			80	1	0	0			2			0		0		0			1			
14	Conferinta internationala (Diaspora)	septembrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	150	150	0	0			150	1	150	1			2			0		0		2			1			
15	Seminar evaluare	decembrie 2013	Brasov	evaluare interna	1	2	30	0	30	2			30	2	30	2			3			0		0		1			2			
16	Workshop international (studii prospective)	iunie 2013-mai 2014	Bucuresti	experti straini	1	2	40	30	30	2			40	2	40	2			3			0		0		1			2			
17	Conferinta finala	octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	40	5	10	1			40	1	5	1			2			2		1		5			1			
	TOTAL							235				-						-			-				-			-			-	-

Anexa 2

Evenimente Proiect 123120

Nr. Crt.	Eveniment	Data	Locatie	Participanti	Nr even	Nr zile even	Nr. pers total	Nr straini	Nr. Pers cazare	Nr nopti cazare	Pret/ noapte	Pret total cazare	Nr. Pers Pranz	Nr. Pranz	Nr Pers cina	Nr. Cine	Pret masa/ zi	Pret total masa/ zi	Nr pauza cafea/ even	Pret pauza cafea/ zi	Pret total pauza cafea	Nr. interp reti/ zi	Pret interp ret/ zi	Nr zile interpretariat	Pret totalinterpret	Transfer	Pret transfer dus-intors	Total trasfer	Nr. zile/ sala + logistica	Pret/ zi sala	Pret total sala	TOTAL
1	Vizita R2	4-7 martie 2013	Brasov Universitatea Transilvania	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		1			2			
2	Vizita R2	10-13 martie 2013	Bucuresti Universitatea Tehnica Militara	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	4	2			6	2	6	2			0			1		2		4			2			
3	Vizita R2	10-13 martie 2013	Bucuresti Academia de Politie Al. I Cuza	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	4	2			6	2	6	2			0			1		2		4			2			
4	Vizita R2	10-13 martie 2013	Constanta Universitatea Navala Mircea cel Batran	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	5	2			6	2	6	2			0			1		2		1			2			
5	Vizita R2	11-14 martie 2013	Timisoara Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara a Banatului	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		5			2			
6	Vizita R2	12-15 martie 2013	Targu Mures Universitatea de Medicina si Farmacie	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		1			2			
7	Vizita R2	17-20 martie 2013	Oradea Universitatea din Oradea	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		5			2			
8	Vizita R2	17-20 martie 2013	Brasov Academia Fortelor Aeriene Henri Coanda	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	5	2			6	2	7	2			0			1		2		1			2			
9	Vizita R2	18-21 martie 2013	Cluj Napoca Academia de Muzica Gheorghe Dima	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	5	2			6	2	7	2			0			1		2		4			2			
10	Vizita R2	19-22 martie 2013	Craiova Universitatea din Craiova	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		1			2			
11	Vizita R2	19-22 martie 2013	Craiova Universitatea de Medicina si Farmacie	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		1			2			
12	Vizita R2	2-5 aprilie 2013	Bucuresti UNATC I. L. Caragiale	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	4	2			6	2	6	2			0			1		2		4			2			
13	Vizita R2	2-5 aprilie 2013	Bucuresti Academia Nationala de Informatii Mihai Viteazul	echipe evaluatori straini+staff	1	2	6	4	4	2			6	2	6	2			0			1		2		4			2			
14	Vizita R2	9-12 aprilie 2013	Constanta Universitatea Ovidius	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	6	2			7	2	7	2			0			1		2		1			2			

15	Vizita R2	14-17 aprilie 2013	Bucuresti Universitatea Tehnica de Constructii	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	5	5	2			7	2	7	2			0			1		2		5			2			
16	Vizita R2	martie-aprilie 2013	Bucuresti Universitatea de Arhitectura Ion Mincu	echipe evaluatori straini+staff	1	2	7	4	4	2			7	2	6	2			0			1		2		4			2			
17	Workshop post evaluare R1	martie 2013	Bucuresti	reprezentanti i celor 12 universitati din R1 de evaluare	1	1	50	2	20	2			50	1	20	2			2			2		1		2			1			
18	Workshop post evaluare R2	iunie 2013	Bucuresti	reprezentanti i celor 30 universitati din R2 de evaluare	1	1	80	2	30	2			80	1	30	2			2			2		1		2			1			
19	Conferinta valorizare-diseminare	octombrie-decembrie 2013	Bucuresti	Participanti	1	1	100	2	20	2			100	1	20	2			2			2		1		2			1			
20	Seminar evaluare	decembrie 2013	Brasov	evaluare interna	1	2	20	0	20	2			20	2	20	2			3			0		0		1			2			
21	Conferinta internationala (Diaspora)	septembrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	100	50	0	0			100	1	100	1			2			0		0		2			1			
22	Workshop international (studii prospective)	iunie 2013-mai 2014	Bucuresti	experti straini	1	2	40	30	30	2			40	2	40	2			3			0		0		1			2			
23	Conferinta finala	octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	40	5	10	1			40	1	5	1			2			2		1		5			1			
	TOTAL											-						-			-				-			-			-	-

Anexa 2

Evenimente Proiect 123199

Nr. Crt.	Eveniment	Data	Locatie	Participanti	Nr even	Nr zile even	Nr. pers total	Nr straini	Nr. Pers cazare	Nr nopti cazare	Pret/ noapte	Pret total cazare	Nr. Pers Pranz	Nr. Pranz	Nr Pers cina	Nr. Cine	Pret masa/ zi	Pret total masa/ zi	Nr pauza cafea/ even	Pret pauza cafea/ zi	Pret total pauza cafea	Nr. Interpreti/ zi	Pret interpret/ zi	Nr zile interpretariat	Pret total interpret	Transfer	Pret transfer dus-intors	Total trasfer	Nr. zile/ sala + logistica	Pret/ zi sala	Pret total sala	TOTAL
1	Workshop experti R1	martie 2013	Bucuresti	experti evaluatori pentru 21 universitati R1	1	2	50	30	30	2			50	2	30	2			3			2		2		80			2			
2	Prima vizita R1	aprilie-mai 2013	21 Universitati R1	echipe evaluatori straini+staff	1	2	168	105	120	2			168	2	120	2			0			1		2		1			2			
3	A doua vizita R1	octombrie-noiembrie 2013	21 Universitati R1	echipe evaluatori straini+staff	1	2	168	105	120	2			168	2	120	2			0			1		2		1			2			
3	Workshop universitati	iunie 2013	Bucuresti	reprezentanti pentru 26 universitati R2	1	1	70	2	25	1			70	1	0	0			2			2		2		2			1			
4	Workshop experti R2	septembrie 2013	Bucuresti	experti evaluatori pentru 26 universitati R2	1	2	60	50	50	2			60	2	60	2			3			2		2		90			2			
5	Prima vizita R2	ianuarie-februarie 2014	26 Universitati R2	echipe evaluatori straini+staff	1	2	180	130	146	2			208	2	148	2			0			1		2		1			2			
6	A doua vizita R2	aprilie-mai 2014	26 Universitati R2	echipe evaluatori straini+staff	1	2	180	130	146	2			208	2	148	2			0			1		2		1			2			
7	Workshop post evaluare R1	februarie 2014	Bucuresti	reprezentanti pentru 21 universitati R1	1	2	100	2	30	1			100	2	2	2			3			2		2		2			2			
8	Workshop post evaluare R2	septembrie-octombrie 2014	Bucuresti	reprezentanti pentru 26 universitati R2	1	2	100	2	40	2			100	2	2	2			3			2		2		2			2			
9	Sesiune de instruire partener AID	martie-mai 2013	Bucuresti	echipe evaluatori straini+staff	4	2	25	0	20	1			25	2	20	1			4			0		0		0			2			
10	Atelier de lucru	martie-iulie 2013; septembrie-noiembrie 2014	Bucuresti	Participanti	4	2	30	0	5	2			30	2	30	2			4			0		0		0			2			
11	Conferinta international a (Diaspora)	septembrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	150	130	0	0			150	1	150	1			2			0		0		2			1			
12	Seminar evaluare	decembrie 2013	Brasov	evaluare interna	1	2	30	0	30	2			30	2	30	2			3			0		0		1			2			
13	Workshop international (studii prospective)	iunie 2013-mai 2014	Bucuresti	experti straini	1	2	40	30	30	2			40	2	40	2			3			0		0		1			2			
14	Conferinta finala	octombrie 2014	Bucuresti	Participanti	1	1	40	5	10	1			40	1	5	1			2			2		1		5			1			
	TOTAL											-						-			-				-			-			-	-

FORMULAR 14
Operator economic,

_____
(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR
(model propunere tehnică)

(a se completa de către ofertant)

1. **Analiza Caietului de Sarcini**

1.1. Analiza obiectivelor, activităţilor, rezultatelor aşteptate precum şi a sarcinilor Prestatorului, în conformitate cu Caietul de Sarcini;
(Analizați Caietul de Sarcini din perspectiva obiectivelor, activităţilor, rezultatelor aşteptate precum şi a sarcinilor Prestatorului)

1.2. Concluzii privind îndeplinirea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor aşteptate
(Argumentați aspecte cheie care contribuie la indeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor ; observații/comentarii asupra Caietului de Sarcini)

1.3. Premise şi riscuri;
(Analiza premiselor și riscurilor prezentate in Caietul de sarcini și prezentarea argumentată a celor identificate de Ofertant)

2. **Strategia de implementare a contractului**

2.1. Abordarea strategică;
(Descrierea abordării strategice propuse, inclusiv descrierea parteneriatului/asocierii, dacă este cazul)

2.2. Organizare și metodologie de lucru;
(Descrierea metodologiei de lucru, cu detalierea activităților propuse și a responsabilitatilor experților cheie, identificarea profilelor și a responsabilităților non-cheie etc)

2.3. Asigurarea calității;
(Descrieți modalitatea de asigurare a calității serviciilor prestate/sistemul de management al calității și managementul riscurilor)

2.4. Organizare administrativă

(Descrieți managementul contractului; inputurile Beneficiarului și Prestatorului, activitățile de suport (backstopping), comunicarea cu Beneficiarul, transmiterea și aprobarea rapaortelor etc).

3. Planificarea (Planul de acțiune)

3.1. Planificarea activităților

(Încadrarea în timp, succesiunea şi durata activităţilor)

3.2. Planificarea resurselor umane

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR 15

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile/furnizez produsele, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

MODEL ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII
nr. ____ data _____

1. În temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările şi completările ulterioare,
s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestari servicii, între

Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii, adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sector 1, Bucureşti, telefon: 021 307.19.18, fax: 004 021 307.19.19, cod fiscal 12354176, cont trezorerie RO73TREZ701500902X011629 deschis la Trezoreria sector 1, in cadrul proiectelor *„Performanta in cercetare, performanta in predare Calitate, Diversitate si Inovare in Universitatile din Romania" (ID proiect 123120) POSDRU 114/1.2/S/123120, „Pregatiti pentru a inova, pregatiti pentru a raspunde mai bine nevoilor locale. Calitate si diversitate in universitatile din Romania" (ID proiect 123199) POSDRU 114/1.2/S/123199, "Asigurarea calitatii in invatamantul superior prin elaborarea si pilotarea metodologiilor de abilitare si auditare" (ID proiect 123268) POSDRU 114/1.2/S/123268,* reprezentată prin domnul ....., Director, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte
şi
S.C. ....., adresă: Str. ....., nr. ....., ..., localitatea ....., înregistrată la Registrul Comertului cu nr. ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., Director General, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. acord cadru - prezentul acord cadru şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
c. preţul acord cadruului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza acordului cadru, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acordul cadru;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul acord cadru;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord cadru şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acord cadrui;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al acordului cadru

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate in Anexa 1, în perioada si în conformitate oferta financiara si tehnica anexata la prezentul acord cadru.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit in urma reofertarii pentru serviciile prestate.

4.3 – Din valoarea totala a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

5. Valoarea acordului cadru

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de ..... (*cifra in litere* lei) fără TVA, la care se adauga ..... (*cifra in litere* lei), reprezentand TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

6. Durata acordului cadru

6.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la 30 noiembrie 2014 cu posibilitatea de prelungire, prin act adiţional conform prevederilor legale în vigoare, în condiţiile păstrării preţurilor din ofertă.

7. Executarea acordului cadru

7.1 - Executarea acordului cadrui începe la data semnării sale de ambele părţi.

7.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:

(a)Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de pret – ANEXA 3 (solicitarea de pret) se va transmite prin e-mail sau fax. Datele evenimentelor pot fi decalate, in functie de derularea activitatilor fiecarui proiect.

(b) De la primirea invitaţiei de participare la reofertare, semnatarii acordului cadru trebuie să depună oferta de preţ ţinând cont de elementele menţionate în invitaţia de reluare a competiţiei.

(c) În urma analizării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locatia de desfasurare a evenimentului (hotelul) si serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. Autoritatea contractanta va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (numar de persoane, locatie, etc) precum şi contractul subsecvent.

(d) Operatorul economic are obligaţia de a transmite la sediul UEFISCDI, prin poştă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părţi, documentele originale (contractul subsecvent semnat şi ştampilat).

8. Documentele acordului cadru

8.1 - Documentele acord cadruului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor
- Anexa 3 – Model Solicitare de Pret.
- Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanţii la eveniment (semnături)

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea financiară si tehnica, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin acord cadru, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul acordului cadru, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din preţul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera acordul cadru de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunţării unilaterale a acordului cadru.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 2 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

12.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziţie, în timp util şi în termene rezonabile, informaţiile necesare pentru buna îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate.

12.4 – PRESTATORUL are obligaţia de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanţii la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat şi semnat de către participanţi pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziţia PRESTATORULUI orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

13.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.
13.3 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnarii contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.
13.4 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

14. Recepţie şi verificări
14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.
14.3. Receptia finala a serviciului prestat se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractlui subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Garanţia de bună execuţie a contractului
16.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie în cuantum de 0,5% din valoarea contractului.

16. Ajustarea preţului acordului cadru
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele maximale declarate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul total acordului cadru nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin acordul cadru, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin acordul cadru.

19. Forţa majoră

19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

21. Limba care guvernează acordul cadru

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului cadru

23.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	PRESTATOR
Director General	**Director General** .....
Director Economic	
Manager Adjunct Proiect	
Manager Financiar	
Consilier Juridic	

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.

- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

Aprobat,
Director General

PROCES-VERBAL DE RECEPŢIE A SERVICIILOR
nr. Din

_____ prestate în cadrul contractului subsecvent de prestari servicii nr. _____ din data _____, încheiat între **Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior a Cercetării, Dezvoltarii si Inovarii**, în calitate de Beneficiar, şi _____, în calitate de Prestator, contract de prestari servicii finanţat din Fondul Social European şi Bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013 şi din fonduri proprii, în cadrul contractului de finanţare nr. .....
Comisia de recepţie, constituită prin Decizia nr. _____ din data _____ a Directorului UEFISCDI a procedat astăzi _____ la recepţia serviciilor ce au făcut obiectul contractului subsecvent de prestari servicii menţionat mai sus, având o valoare de _____ lei la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA şi a fost formată din:

1. _____ - preşedinte
2. _____ - membru
3. _____ – membru

La recepţia serviciilor a participat D-nul _____ în calitate de reprezentant legal al _____
Comisia de recepţie constată şi consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerinţelor, exigenţelor, cantităţilor şi în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.
De asemenea, comisia de recepţie constată că Prestatorul şi-a îndeplinit obligaţiile asumate prin contractul încheiat între părţi.
Valoarea serviciilor prestate este de ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei şi corespunde cu preţul înscris în contractul subsecvent de prestari servicii încheiat între părţi.
Prezentul proces-verbal, conţinând 2 file a fost încheiat astăzi _____ la sediul **UEFISCDI**, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar: **UEFISCDI**

Comisia de recepţie:

Numele şi prenumele:	Semnătura:
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Prestator: _____

Reprezentant legal:

Numele, prenumele, funcţia:	Semnătura şi ştampila:
_____	_____

- Anexa 3 – **Model** Solicitare de Pret.

Catre: .....
Adresă: .....
Tel/Fax: .....

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1.Workshop pentru ..... - va avea loc in .....in luna ..... (1 zi) cu .....) fiind necesare urmatoarele:

- capacitatea de cazare pentru .... nopti, ... persoane: cerinta minima de calificare - hotel de 3 stele, usor accesibil.

- capacitatea de asigurare a meselor pentru .... persoane: 1 dejun si 1 pauza de cafea, iar pentru .... persoane ... cina

- asigurarea sălilor de intalniri care să aibă capacitatea de ..... persoane.

- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart

- asigurarea serviciilor de transfer auto de la aeroport la hotel (dus-intors) pentru ..... persoane;

Detaliere cheltuieli estimative:

Serviciu	Nr. pers.	Nr. Zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare					
Dejun					
Cina					
Pauză cafea					
Chirie sală (.... pers.) + logistica					
Servicii transfer					
TOTAL LEI fără TVA					

Prestator
Nume, prenume
Functie
Stampila si semnatura

Data

- Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. ____ data _____

1. În temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările şi completările ulterioare,
s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, între

.....
şi
.....
.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
c. preţul acord cadruului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza acordului cadru, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acordul cadru;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul acord cadru;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord cadru şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acord cadrui;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate in Anexa 1, în perioada si în conformitate cu oferta financiara si tehnica anexata la prezentul contract.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de .....fără TVA, la care se adauga ....., reprezentand TVA, conform tabelului prezentat mai jos.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe o dată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la .....

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele acord cadrului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din preţul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul contractului subsecvent). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.
12.4 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului
13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
13.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnarii contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.
13.3 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

14. Recepție și verificări
14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru si a contractului subsecvent.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent. La sfarșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.
14.3. Receptia finala a serviciului prestat se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractlui subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent.
16.2 – Cu excepţia prevederilor clauzei 6.1, preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente
17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract subsecvent.
18. Forţa majoră
18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
18.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
18.3 - Îndeplinirea contractlui subsecvent va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.
20. Soluţionarea litigiilor
20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.
20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.
21. Limba care guvernează contractul subsecvent
21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.
22. Comunicări
22.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului cadru
23.1 – Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.
Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte..

Achizitor **Prestator**

- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanţii la eveniment (semnături)

"DENUMIRE EVENIMENT"

"DATA EVENIMENTULUI"

Nr.	Nume si prenume	Institutie	Semnatura
1			
2			
3			
4			
5			
6			